

УТВЕРЖДЕН:

И.о. председателя комитета по вопросам
образования администрации
города Березники



/Е.Г. Тронина/

Приказ от "25" 05 2015 г. № 319

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
коллектива муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 12

/Н.А. Баранова/

Протокол "30" 09 2015 г. №



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 12**

СОГЛАСОВАН

Начальником управления
имущественных и земельных
отношений администрации
г.Березники



Н.А. Лежнева

« » 2015 г.

г. Березники

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12, именуемое далее по тексту «Учреждение», является муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.

1.2. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 618419, Пермский край, город Березники, улица Свердлова, 23а.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ СОШ № 12.

1.4. Учредитель Учреждения – муниципальное образование «Город Березники» в лице Комитета по вопросам образования администрации города Березники (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 618419, Пермский край, город Березники, улица Ломоносова, дом 60.

1.5. Организационно - правовая форма: автономное учреждение.

1.6 Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Город Березники» в лице управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники (далее – Собственник).

Юридический адрес: 618417, Пермский край, город Березники, Советская площадь, дом 1.

Фактический адрес: 618417, Пермский край, город Березники, проспект Советский, 39.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Пермского края, указами губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, приказами Министерства образования и науки Пермского края, муниципальными правовыми актами, приказами комитета по вопросам образования администрации города Березники, настоящим Уставом (далее – Устав), договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор), локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет полное и сокращенное наименование, имеет самостоятельный баланс, в установленном действующим законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации города Березники, в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и гражданские обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка.

1.14. Трудовые отношения с работником Учреждения могут быть прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренном действующим законодательством.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение создает необходимые условия для работы организации общественного питания.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) Утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений;
- 2) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) Согласование программы развития Учреждения;
- 4) Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 7) Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 8) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения сделок требуется согласие Учредителя;

- 9) Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- 10) Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним
- 11) Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательный процесс и возникающие в ходе его осуществления отношения между участниками процесса.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей ее в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, способствование адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.3.3. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

2.3.5. Осуществление образовательной деятельности путем обеспечения преемственности между начальным общим образованием, основным общим образованием, средним общим образованием;

2.3.6. Создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления обучающихся;

2.3.7. Профильное самоопределение обучающихся, формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовка к осознанному выбору профессии;

2.3.8. Разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

2.3.9. Осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья или отклонениями в поведении несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; выявляет семьи,

находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, творческих и иных объединений дополнительного образования клубов и привлекает к участию в них несовершеннолетних;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.4. Для достижения уставных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность (оказание образовательных услуг) по реализации образовательных программ

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 4 года.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению). Нормативный срок освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 5 лет.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Нормативный срок освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 2 года.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям:

- образовательная деятельность по программам подготовки обучающихся к поступлению в образовательные организации;
- образовательная деятельность по программам дополнительного образования-дополнительным общеразвивающим программам;
- экспериментальная, инновационная и исследовательская деятельность в сфере образования;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- административная и организационно-хозяйственная деятельность;
- творческая, физкультурная, спортивная, общественная деятельность (в том числе проведение массовых мероприятий);
- консультативная деятельность;
- просветительская деятельность;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризации);
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- психолого-педагогическая деятельность;
- передача в аренду имущества.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждение Учредителем на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер стоимости платных образовательных услуг определяется в соответствии с действующими законодательными и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Березники».

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Содержание данного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.1.1. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение;

3.1.2. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении;

3.1.3. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

3.1.4. Порядок приема в Учреждение регламентируется Порядком приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 г. В части нерегулируемой законодательством об образовании порядок приема регламентируется локальным нормативным актом «Правила приема в Учреждение», утвержденным директором Учреждения;

3.1.5. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2 - 11 классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в 3 четверти. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.3. Учебный год в Учреждении в 1 - 9 классах делится на четверти, в 10 - 11 классах - на полугодия.

3.4. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

- для обучающихся 1-х классов в первом полугодии устанавливается "ступенчатый режим": в сентябре - 3 урока по 35 минут, в октябре - 4 урока по 35 минут, со второй четверти - 4 урока по 45 минут;

- во 2-ю смену не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, выпускных классов;

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы, определенные требованиями санитарных правил и норм к организации учебного процесса.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранного языка изучаются английский и немецкий языки.

3.6. Учреждение создает обучающимся условия для получения образования в очной форме, в форме семейного образования и самообразования.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) должны информировать об этом выборе Учредителя. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации по договору с Учреждением.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в форме семейного образования, в форме обучения по индивидуальному учебному плану. Порядок получения образования в указанных формах регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения: «Положением о семейном образовании», «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану», утвержденными приказами директора Учреждения.

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Обучающемуся выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий. Учреждение также организует дистанционное образование детей-инвалидов. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Порядок получения образования в указанных формах регламентируется соответствующими локальными актами: «Положением об обучении на дому», «Положением о дистанционном образовании детей-инвалидов», утвержденными приказами директора Учреждения.

3.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку в 5 - 11 классах и технологии в 5 - 11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

3.9. Успешность освоения учебных программ обучающимися 2-11 классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Педагогический работник, проверяя и оценивая работы обучающихся (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах - за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Обучающимся 1 классов оценки по 5-балльной системе не выставляются, успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

3.10. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении согласно «Положению о системе внутреннего мониторинга качества образования в МАОУ СОШ № 12», утвержденному приказом директора Учреждения.

3.11. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется соответствующим локальным актом «Положением о промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся», утвержденным приказом директора Учреждения.

3.12. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно.

3.13. Государственная итоговая аттестация, по образовательным программам среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.14. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.15. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся решением Педагогического совета Учреждения в следующий класс.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение в иных формах.

3.20. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются: в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) В связи с получением образования (завершением обучения);

2) Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.21. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники и органа опеки и попечительства.

Решение об отчислении обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники.

3.22. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и комитет по вопросам образования администрации города Березники

3.23. Учреждение оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования; выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей; обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных объединений дополнительного образования, клубов и привлекает к участию в них несовершеннолетних; осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Использование имущества, закреплённого за Учреждением.

4.1.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.1.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Собственником в оперативное управление;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 4) доходы, полученные за счёт предоставления платных и иных, предусмотренных Уставом услуг;
- 5) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.1.6. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективность использования закреплённого за ним имущества.

4.1.7. Собственник:

- 1) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
- 2) контролирует Учреждение в вопросах сохранности и эффективности использования закреплённого за ним имущества;
- 3) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое за счёт средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, он вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.1.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ч.6 ст.3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.1.10. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено и стоимость которого превышает 50000,00 рублей. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города.

4.1.11. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.1.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном действующим законодательством порядке.

4.1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт выделенных ему средств.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.2.1. эффективно использовать имущество;

4.2.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;

4.2.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.2.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.2.5. начислять износ на основные фонды.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджетов различных уровней и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.3.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным

заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3.3. Кроме муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.3.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Порядок совершения крупных сделок.

4.4.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно (в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4.2. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

- крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета;

- крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители- если они, их супруг (в том числе бывший, родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке, стороной выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более % голосующих акций акционерного общества или превышающей 20 % уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем 3 Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до завершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Порядок, установленный действующим законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.5.1. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

1) Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

2) Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, незаинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3) Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона

сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4) Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную абзацем пятым пункта 4.5 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5) В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.6. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об Учредителе;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;

г) о численности обучающихся, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Учредителя

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о директоре Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2) копий:

а) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации с приложением;

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4) документов о порядке оказания платных образовательных услуг, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2 Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем по трудовому договору на срок, установленный договором.

5.3.1. Компетенция директора Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

3) подписывает в установленном порядке соглашения и договоры (в том числе трудовые договоры);

4) выдает доверенности;

5) совершает сделки от имени Учреждения;

6) распоряжается имуществом и материальными средствами в пределах компетенции;

7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

8) утверждает согласованное с Учредителем штатное расписание Учреждения;

9) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

10) распределяет учебную нагрузку (совместно с педагогическим коллективом);

11) контролирует совместно со своими заместителями по учебной, воспитательной работе деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

12) назначает руководителей методических объединений по предметам; секретаря Педагогического совета;

13) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

14) утверждает расписание и графики образовательного процесса;

15) открывает лицевой счет (счета) в установленном действующим законодательством порядке;

16) создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

17) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения несет полную ответственность за организацию работы Учреждения и свою деятельность перед государством, родителями (законными представителями), обществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

5.3.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

1) утверждает образовательную программу Учреждения; Программу развития после согласования её с Учредителем;

2) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

3) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4) организует работу по подготовке Учреждения к государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

5) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

6) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;

8) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;

9) контролирует делопроизводство в Учреждении;

10) обеспечивает установленный действующим законодательством порядок защиты персональных данных

11) контролирует сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

12) обеспечивает приобретение, хранение бланков документов об образовании;

13) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;

14) проводит занятия, совещания, инструктажи и прочие мероприятия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;

15) распределяет обязанности между работниками Учреждения;

16) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

17) принимает меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с муниципально-правовыми актами муниципального образования «Город Березники».

5.3.5. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

2) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются действующим законодательством;

3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

6) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

7) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению в виде субсидий, соблюдение финансовой дисциплины;

8) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) получить согласие Собственника на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

10) получить согласование Учредителя на заключение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете;

11) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

12) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;

13) организовывать в установленном действующим законодательством порядке аттестацию работников Учреждения;

14) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;

16) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

17) обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

18) принимать меры по улучшению питания, медицинского обслуживания, оздоровительной работы;

19) соблюдать требования действующего законодательства по обработке, защите и сохранности персональных данных работников и обучающихся;

20) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Березники.

5.3.6. Директор Учреждения несет ответственность:

1) за организацию работы Учреждения и свою деятельность перед государством, родителями (законными представителями), обществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2) за причинение материального ущерба своими деяниями в процессе исполнения либо неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4) за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

5.3.7. Директор Учреждения имеет право:

1) повышать свою квалификацию в порядке, установленном действующим законодательством;

2) на обязательное социальное страхование и социальные гарантии в порядке, установленном действующим законодательством;

3) получать информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4) пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, локальными актами и трудовым договором;

5) подавать Учредителю предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) на иные права в соответствии с законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения.

5.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1) представитель Учредителя – 1 человек,
- 2) представитель собственника имущества Учреждения – 1 человек,
- 3) представители общественности – 2 человека
- 4) представители работников Учреждения – 2 человека

5.4.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.4.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.4.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом и составляет 5 лет.

5.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений а также, по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.4.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения

5.4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4.10. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах с 1-4 и 8 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 9,10 и 12 Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах с 1-4 и 8 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 9,10 и 12 Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об

автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.12. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.13. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.14. Члены Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующие на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решения Наблюдательным советом Учреждения имеют возможность проголосовать заочно путем предоставления мнения в письменной форме.

5.4.15. Возможно принятие решения Наблюдательным советом Учреждения путем заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.4.16. Деятельность Наблюдательного совета Учреждения регламентируется «Положением о Наблюдательном совете» утвержденным решением Наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта). Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 1 год. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение общего собрания оформляется протоколом. Протокол ведет секретарь Общего собрания, который назначается директором Учреждения на один год.

5.5.1. Компетенция Общего собрания:

1) рассматривать и принимать Устав Учреждения, изменения, вносимые в него; «Правила внутреннего трудового распорядка», коллективный договор, иные локальные акты Учреждения в пределах компетенции;

2) принимать решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения при условии получения согласия предложенных кандидатур быть избранным в состав Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий.

5.5.2. Деятельность Общего собрания регламентируется локальным актом Учреждения - «Положением об общем собрании трудового коллектива», утвержденным приказом директора Учреждения.

5.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует коллегиальный орган – Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.6.1 Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.6.2. Компетенция Педагогического совета:

1) рассматривает и предлагает на утверждение директору Учреждения учебные планы, образовательные программы;

2) определяет порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;

3) рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок оказания платных образовательных услуг;

4) выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс или оставлении на повторное обучения по усмотрению их родителей (законных представителей), переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5) выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

6) выносит решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

7) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;

8) рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

9) принимает решение о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов;

10) решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

11) с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники выносит решение об отчислении обучающихся из Учреждения.

5.6.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения - «Положением о педагогическом совете», утвержденным приказом директора Учреждения.

5.6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - совет родителей). Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов управления, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Учреждение направляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся;

5.8. В Учреждении могут действовать классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле воспитания и обучения детей;

5.9. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения

(методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.)

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3) Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) Уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) Свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

9) Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10) Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) Получение дополнительных образовательных услуг;

12) Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

13) Добровольное участие в общественных объединениях;

1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, совершать иные противоправные действия;

3) использовать непристойные выражения и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной вражды.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и формы обучения, учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы и дисциплины из перечня, предложенного Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой в уставе;

8) присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

9) с разрешения директора Учреждения, педагогического работника, ведущего урок, посещать уроки в классе, где обучается ребенок;

10) знакомиться с оценками успеваемости обучающегося в письменной и устной форме;

11) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

12) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;

13) иные права, установленные действующим законодательством.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения

4) нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

5) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

6) Иные обязанности установленные действующим законодательством.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.11. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

5) право на участие в разработке образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными и материально-техническими ресурсами Учреждения;

8) право на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

9) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные и профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.12. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывает особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты.

6.14. К компетенции Учреждения в уставной сфере деятельности относится:

6.14.1. Установление учебных нагрузок, не превышающие нормы предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся общеобразовательных организаций;

6.14.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичности и порядка проведения;

6.14.3. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

6.14.4. Ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.14.5. В целях своевременной информированности общественности и доступности информации Учреждение создает и ведет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.14.6. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;

6.14.7. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.14.8. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;

6.14.9. Разработка и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.14.10. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.14.11. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении»;

6.14.12. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.14.13. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6.14.14. Определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации данных образовательных программ;

6.14.15. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; организация научно-методической работы;

6.14.16. Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

6.14.17. В праве устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, и правила ее ношения, в соответствии с Типовыми требованиями к одежде обучающихся, утверждёнными органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей и педагогического совета работников этой организации.

6.14.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.14.19. Установление штатного расписания. Осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

6.14.20. Осуществление приема обучающихся;

6.14.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.16.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

6.16.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.16.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.16.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов педагогических работников Учреждения, утверждается директором Учреждения.

VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

7.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется штатным расписанием на основе нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием общеобразовательных учреждений.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.3.1 лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.3.2 имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности

7.3.3 имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.3.4 признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.3.5 имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7.5. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.6. При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация Учреждения знакомит принимаемого сотрудника под роспись со следующими документами: коллективным договором, трудовым договором, настоящим Уставом,

Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, соблюдении правил техники безопасности, иными документами, регулирующими деятельность Учреждения.

7.7. Учреждение устанавливает оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления.

Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Пермском крае.

7.8. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) на рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда, предусмотренным действующим законодательством;
- 4) на участие в управлении Учреждением;
- 5) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 6) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.9. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6) выполнять условия трудового договора;
- 7) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- 8) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 9) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

-разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы деятельности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Пермского края.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности следующих видов:

- программы;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- приказы

9.3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов:

Разработку проектов локальных нормативных актов производят директор Учреждения, заместители директора и рабочие группы, которые формируются в приказах директора Учреждения;

Локальные нормативные документы утверждаются приказом директора Учреждения с учетом протокола (мнения) коллегиального органа, к компетенции которого настоящим Уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка работников), затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Общего собрания работников, выраженного в виде принятия соответствующих

локальных нормативных актов на общем собрании работников и зафиксированных в протоколе общего собрания;

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности обучающихся принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения с учетом мнения коллегиального органа, зафиксированного в протоколе заседания;

Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, утверждается Наблюдательным советом Учреждения;

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

9.5. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения - под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся - путем размещения локальных нормативных актов на сайте Учреждения;

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным об образовании, трудовым законодательством либо принятое с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Локальные нормативные акты Учреждения регламентируют правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.8. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом администрации города Березники. Изменения, вносимые в Устав, принимаются общим собранием работников, рассматриваются Наблюдательным советом, согласовываются Собственником и утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"20" мая 2015 года
ОГРН 1025901905565
ГРН 2155958365814

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю
Титмен Н.А.
подпись

